

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO**
Indirizzo **DE'SANTIS**
Telefono **349/4227574**
Fax
E-mail **Avvmdesantis@gmail.com**
Pec **Mariodesantis2@avvocatinapoli.legalmail.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **14-04.1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **1998-2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Diass srl**
• Tipo di azienda o settore **Broker Assicurativo**
• Tipo di impiego **Full Time**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione e procacciatore**

• Date (da – a) **2000-2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Allianz Spa**
• Tipo di azienda o settore **Assicurazioni**
• Tipo di impiego **Full Time**
• Principali mansioni e responsabilità **Sub Agenzia Allianz**

• Date (da – a) **2004-2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale D'Amato**
• Tipo di azienda o settore **Studio legale**
• Tipo di impiego **Full Time**
• Principali mansioni e responsabilità **Pratica Forense**

• Date (da – a) **2007-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Prof. Sergio Ferrari**

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Tipo di azienda o settore Studio legale diritto Amministrativo
- Tipo di impiego Full Time
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione redazione e gestione

- Date (da – a) **2012-**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale de Santis
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA NELL'ANNO ACCADEMICO 1998/2003 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI.
- MATURITA' SCIENTIFICA NELL'ANNO 1998

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO; FRANCESE; INGLESE
ECCELLENTE; BUONO; SUFFICIENTE
ECCELLENTE; BUONO; SUFFICIENTE
ECCELLENTE; BUONO; SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa ed alla leadership; aggressività, fiducia e facilità di parola; ambizione, predisposizione al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E ALLA COMUNICAZIONE SIA CON IL PERSONALE SIA NEI RIGUARDI DELLA CLIENTELA. DINAMICITÀ, FLESSIBILITÀ E CON OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM WORK.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo del pacchetto Office, Word, Power Point, Internet Explorer ed altri browser.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)